

**PROCEDURY SZYBKIEJ ŚCIEŻKI KONTAKTU
Z RODZICAMI / OPIEKUNAMI PRAWNYMI UCZNIÓW**

(w okresie pandemii)

1. Rodzic / opiekun prawny ma obowiązek podania danych kontaktowych w oświadczeniu przyjęcia ucznia na zajęcia opiekuńcze.
2. Pracownik sekretariatu szkoły opracowuje zestawienie kontaktów z rodzicami / opiekunami prawnymi ucznia.
3. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów choroby, rodzic/ opiekun prawny zostaje pilnie poinformowany o konieczności odbioru dziecka.
4. W szkole zostaje odnotowany kontakt w historii połączeń, potwierdzony podpisem przez osobę informującą (Ewidencja kontaktów z rodzicami – epidemia).