

Regulamin Kącika Komputerowego

W Szkole Podstawowej nr 37 im. Kard. Stefana Wyszyńskiego

1. Z Kącika Komputerowego mogą korzystać nauczyciele, personel i uczniowie SP 37.
2. Z Internetu można korzystać jedynie do celów dydaktycznych.
3. Korzystający z Kącika Komputerowego obowiązani są znać przepisy BHP dotyczące pracy z urządzeniami elektrycznymi znajdującymi się pod napięciem oraz przepisy ppoż. Szczególną uwagę należy zwrócić na niebezpieczeństwo porażenia prądem elektrycznym.
4. W przypadku wykonywania prac terminowych, w których niezbędne jest korzystanie z Kącika Komputerowego, wskazane jest wcześniejsze powiadomienie bibliotekarza.
5. Czas pracy na stanowisku nie powinien jednorazowo przekraczać 2 godzin i może być przedłużony tylko w szczególnych przypadkach, po uzyskaniu zgody bibliotekarza.
6. Przy każdym stanowisku może pracować najwyżej 2 uczniów.
7. W przypadku korzystania z własnych nośników danych, należy uzgodnić sposób postępowania z opiekunem Kącika Komputerowego.
8. Wykorzystywanie sprzętu komputerowego pracowni do gier komputerowych jest niedozwolone.
9. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie zasobów szkolnej sieci komputerowej do celów komercyjnych bez zgody dyrektora szkoły.
10. Zakazuje się kopiowania programów stanowiących własność Kącika Komputerowego i Szkoły.
11. Zakazuje się korzystania z nielegalnie skopiowanych programów i dokumentów multimedialnych oraz programów zawierających wirusy.
12. Zabrania się instalowania na dyskach lokalnych komputerów znajdujących się w pracowni oprogramowania przyniesionego z zewnątrz.
13. W przypadku zatrzymania systemu przez program antywirusowy należy bezzwłocznie zaprzestać dalszej pracy i powiadomić opiekuna Kącika Komputerowego o zaistniałej sytuacji.
14. Zakazuje się dokonywania jakichkolwiek przełączeń instalacji elektrycznych i dołączania urządzeń peryferyjnych bez zgody bibliotekarza.
15. Korzystający z Kącika Komputerowego ponosi pełną odpowiedzialność za stan stanowiska komputerowego.
16. Korzystanie z drukarki sieciowej jest możliwe w uzasadnionych sytuacjach po uzyskaniu zgody nauczyciela bibliotekarza.
17. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy komputera należy poinformować o tym opiekuna.
18. Jeśli korzystający z komputera na początku pracy stwierdzi braki w sprzęcie lub wadliwe działanie oprogramowania, powinien zgłosić to opiekunowi.
19. Do szczególnych obowiązków użytkowników sieci komputerowej należą:
 - działanie odpowiedzialne i zgodne z ustalonym prawem (Art. 267, 268, 269 Kodeksu Karnego dotyczą włamań do systemów i otwierania zasobów bez stosownych uprawnień),
 - bezpieczne korzystanie z zasobów sieci internetowej,
 - dbanie o sprzęt komputerowy i wyposażenie pracowni,

- bezwzględne dostosowanie się do poleceń nauczyciela.
- 20. Wszystkich użytkowników sieci internetowej obowiązuje stosowne zachowanie się w sieci i działanie zgodne z regułami. Przede wszystkim nie wolno ściągać i przechowywać plików o treści sprzecznej z prawem oraz ogólnie przyjętymi normami moralnymi i zasadami współżycia społecznego. Zbiór tych zasad przedstawiony jest w odpowiednich serwisach internetowych.
- 21. Jeżeli osoba korzystająca z sieci nie posiada konta, loguje się na standardowego użytkownika (login i hasło podaje bibliotekarz).
- 22. Po zakończeniu pracy przy stanowisku należy wyłączyć komputer.
- 23. Zabrania się przechowywania na serwerze sieciowym plików z muzyką i filmami. Osoby niestosujące się do powyższych zaleceń mogą stracić indywidualne zasoby bez powiadomienia.
- 24. Obowiązuje przestrzeganie ciszy, porządku i czystości (łamanie tych zasad spowoduje wyproszenie z pracowni).
- 25. Bezwzględnie zabrania się wnoszenia do pracowni jedzenia, picia, toreb, odzieży wierzchniej itp.
- 26. Niewypełnienie punktów powyższego regulaminu może pociągnąć za sobą konsekwencje dyscyplinarne, finansowe lub karne.

Wrocław, dn. 04.09.2020 r.