



## **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

### **§ 1. Postanowienia ogólne:**

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
2. Korzystanie ze stołówki szkolnej jest odpłatne.
3. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:
  - 1) uczniowie,
  - 2) pracownicy zatrudnieni w szkole,
  - 3) emerytowani pracownicy szkoły,
  - 4) mieszkańcy osiedla.

### **§ 2. Zgłoszenia:**

1. Chęć korzystania z obiadów należy zgłosić pisemnie u kierownika administracyjnego.
2. Deklaracja jest dostępna u kierownika administracyjnego oraz na stronie internetowej szkoły ([www.sp37.info.pl](http://www.sp37.info.pl)).
3. Emerytowani pracownicy szkoły oraz mieszkańcy osiedla mogą korzystać z obiadów za zgodą dyrektora szkoły.
4. Z obiadów będzie można korzystać dzień po złożeniu pisemnej deklaracji do dnia wskazanego przez rodzica w deklaracji.
5. Deklaracja może być złożona na kilka miesięcy lub na cały rok szkolny.
6. Po złożeniu w sekretariacie pisemnej deklaracji korzystania z obiadów rodzic/opiekun prawny, otrzyma nr identyfikacyjny (Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883).

### **§ 3. Wnoszenie opłat za obiady:**

1. Informacja o wysokości opłat, z podziałem na poszczególne okresy rozliczeniowe, obejmująca cały rok szkolny, umieszczona jest na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej obok sekretariatu.

2. Wpłaty za obiady można dokonać tylko przelewem w nieprzekraczalnym terminie do **15 dnia każdego miesiąca** (np. za miesiąc wrzesień wpłaty należy dokonać do 15.09) na konto:

44 1020 5226 0000 6002 0416 0974

Szkoła Podstawowa nr 37

ul. Sarbinowska 10

54-320 Wrocław

3. W przelewie należy podać imię i nazwisko dziecka oraz klasę.

4. Za datę przelewu uznaje się wpływ środków pieniężnych na konto szkoły.

5. Możliwe jest jedynie wykupienie abonamentu na pełny obiad. Koszt jednego pełnego obiadu podany jest na stronie internetowej szkoły lub w inny sposób przyjęty w szkole.

6. Odpisu wpłat dokonuje się w kolejnym miesiącu w przypadku choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych zgłoszonych przez rodzica, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.

7. Nieobecności dziecka muszą być zgłaszane najpóźniej w dniu nieobecności do godz. 9:00:

1) telefonicznie (71/798-68-50 wew. 113)

2) mailowo na adres ([obiady@sp37.info.pl](mailto:obiady@sp37.info.pl))

3) osobiście u kierownika administracyjnego (pokój 120)

8. W przypadku niezgłoszenia nieobecności opłata za obiad za dany dzień jest naliczana.

9. Informacje o powstałych nadpłatach i niedopłatach zostają zamieszczone w formie listy (z nr identyfikacyjnymi) na tablicy przy sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły.

10. W przypadku nieuregulowania należności za bieżący miesiąc wydawanie obiadów zostanie wstrzymane do czasu uregulowania płatności.

11. Rezygnacja z obiadów na następny miesiąc bądź zupełna musi być zgłoszona pisemnie do końca poprzedzającego miesiąca, w przeciwnym razie wystąpi konieczność dokonania opłaty za dany miesiąc.

#### **§ 4. Wydawanie posiłków:**

1. Stołówka wydaje obiady w wyznaczonych godzinach: 11.30 – 15.00:
2. W uzasadnionych przypadkach, np. wyjście klasowe, wycieczka, zawody, po wcześniejszym uzgodnieniu, posiłki dla określonych grup uczniów mogą być wydane w innych godzinach.
3. Jadłospis na dany tydzień jest wywieszany na tablicach informacyjnych: obok sekretariatu szkoły oraz przy wejściu do szkoły.
4. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną, nie wydaje się posiłków na wynos.

#### **§ 5. Zachowanie w stołówce:**

1. W stołówce nie wolno przebywać osobom nie jedzącym obiadów.
2. Ze stołówki szkolnej uczniowie korzystają wg następującego porządku:
  - 1) klasy IV-VI po 5 godzinie lekcyjnej,
  - 2) klasy VII-VIII po 6 godzinie lekcyjnej.
3. Nadzór nad uczniami w stołówce sprawują nauczyciele dyżurujący lub nauczyciele pełniący opiekę w świetlicy szkolnej.
4. Uczniowie są zobowiązani do wykonywania poleceń nauczycieli sprawujących dyżur/ opiekę.
5. W stołówce obowiązuje cisza.
6. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
7. W stołówce nie wolno:
  - 1) biegać,
  - 2) korzystać z telefonów komórkowych.
8. Uczniowie ustawiają się po obiad w kolejce.
9. Ze stołówki nie wolno wynosić napojów, deserów.
10. Po spożyciu posiłku uczniowie mają obowiązek odstawić naczynia w wyznaczonym miejscu.
11. W przypadku nieszanowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowani zostają rodzice/ opiekunowie prawni ucznia w sposób przyjęty w szkole.
12. Zachowanie uczniów w stołówce szkolnej może znaleźć swoje odzwierciedlenie w ocenie z zachowania.

## **§ 6. Postanowienia końcowe:**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 37.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor szkoły.
3. Regulamin oraz wszystkie jego zmiany podawane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.