**Regulamin wypożyczania podręczników z biblioteki szkolnej SP 37 rok szkolny 2020/2021**

*Podstawa prawna: Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz. U, z 2014r. poz. 811.*

1. Podręczniki oraz materiały edukacyjne zakupione dla uczniów są gromadzone w bibliotece szkolnej.
2. Na początku roku szkolnego uczniowie klas 4-7 wypożyczają z biblioteki podręczniki na cały rok szkolny, korzystając z pośrednictwa wychowawców i nauczycieli przedmiotowych. Uczniowie klas 1-3 wypożyczają podręczniki w częściach, każda część będzie przekazywana uczniom zgodnie z realizacją programu nauczania po zwróceniu poprzedniej.
3. **Nauczyciel pobierający zestaw podręczników dla danej klasy jest zobowiązany wypełnić listę z nazwiskami i numerami podręczników**, oraz przechowywać ją do dnia wyznaczonego na zwroty.
4. Po otrzymaniu podręcznika z biblioteki należy go obłożyć w okładkę i ewentualnie podpisać ołówkiem. Jeżeli okładka na podręczniku jest przyklejona, nie należy jej ściągać.
5. Należy sprawdzić kompletność podręcznika. Uczeń niezwłocznie powinien zgłosić do biblioteki ewentualne braki, np. płyt CD czy uszkodzenia.
6. Wychowawcy przekazują do podpisania rodzicom/opiekunom informację o wypożyczonych przez ucznia podręcznikach. Wykaz wypożyczonych materiałów nauczyciele przechowują w teczce wychowawcy.
7. Po skończeniu użytkowania podręczników należy je zwrócić do biblioteki szkolnej w określonym przez bibliotekarzy terminie. Wcześniej należy wymazać gumką imię i nazwisko.
8. Wychowawcy klas 1-3 powinni sprawdzić przed zwrotem poszczególnych części podręcznika stan fizyczny oddawanych książek. Wszelkie uwagi dotyczące stanu podręczników należy zgłosić bibliotekarzowi.
9. Rodzice uczniów klas 4-8 przed zwrotem podręczników powinni sprawdzić ich stan fizyczny, a uczniowie poinformować bibliotekarza o ewentualnych uszkodzeniach podręczników lub ich zagubieniu.
10. W przypadku niezwrócenia podręcznika/-ków w podanym terminie, bibliotekarz przekazuje informację o niezwróceniu podręcznika/-ków wychowawcom, a oni informują rodziców.
11. **Podręczniki należy zwrócić do biblioteki do końca roku szkolnego.** W przypadku konieczności odkupienia podręcznika należy go dostarczyć najpóźniej do końca roku szkolnego.
12. **W przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika należy zwrócić się do bibliotekarza po informacje dotyczące odkupienia**.
13. Wykaz podręczników znajduje się na stronie internetowej szkoły.
14. Ćwiczenia odbierają dla uczniów na początku roku szkolnego wychowawcy. Jeżeli są wydawane w częściach, będą wydawane zgodnie z realizacją programu nauczania. **Ćwiczenia są przekazywane uczniom na własność.**
15. W przypadku zniszczenia lub zagubienia ćwiczeń należy nabyć je we własnym zakresie i na własny koszt.
16. **Każdy uczeń jest odpowiedzialny za odpowiednie użytkowanie podręcznika tak, aby następni uczniowie mogli z niego dalej korzystać**.
17. Podręczniki przewidziane są do użytkowania przez uczniów na okres trzech lat.
18. Odpowiedzialność materialną za poszczególne egzemplarze podręczników i ćwiczeń ponoszą rodzice.