

Regulamin przyznawania jednorazowego stypendium uczniom szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz studentom w ramach Dolnośląskiego Programu Wspierania Talentów

§ 1.

Regulamin określa szczegółowe warunki i tryb przyznawania jednorazowego stypendium uczniom szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz studentom, w ramach Dolnośląskiego Programu Wspierania Talentów.

§ 2.

O jednorazowe stypendium może ubiegać się osoba, która:

- 1) jest uczniem (słuchaczem) lub studentem (tryb stacjonarny, tryb niestacjonarny, studia I i II stopnia) szkoły podstawowej albo ponadpodstawowej lub uczelni z terenu województwa dolnośląskiego;
- 2) przedstawi dokument potwierdzający udział w kolejnym etapie olimpiady, konkursu, turnieju na szczeblu ogólnopolskim albo międzynarodowym;
- 3) przedstawi szacunkowe koszty związane z organizacją swojego udziału w przedsięwzięciu, wskazując źródło szacunku, w tym:
 - a) koszty przejazdów,
 - b) koszty zakwaterowania (noclegu),
 - c) koszty wyżywienia,
 - d) opłaty wpisowe,
 - e) inne koszty związane z udziałem w przedsięwzięciu.

§ 3.

1. Wysokość jednorazowego stypendium wynosi:
 - 1) do 50% szacunkowej kwoty wydatków;
 - 2) do 80% szacunkowej kwoty wydatków, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 - a) w przypadku gdy Wnioskodawca bierze udział w wydarzeniu z rodzicem, opiekunem prawnym lub opiekunem merytorycznym (co wpływa na zwiększenie kosztów wyjazdu),
 - b) z uwagi na odległość od miejsca zamieszkania (w tym w szczególności poza granicami kraju).
2. Wnioskodawca może ubiegać się o jednorazowe stypendium nie częściej niż jeden raz w roku budżetowym, jednak nie później niż do dnia 31 października danego roku.

3. Informacja o wyczerpaniu środków przewidzianych w budżecie Województwa Dolnośląskiego na wypłaty jednorazowego stypendium zostanie niezwłocznie udostępniona na stronach internetowych Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej we Wrocławiu oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

§ 4.

1. Jednorazowe stypendium nie jest przyznawane:
 - 1) w dziedzinie sportu;
 - 2) jako refundacja kosztów uczestnictwa w wydarzeniach, które już się odbyły.
2. O jednorazowe stypendium nie może ubiegać się osoba, która na dzień składania wniosku:
 - 1) pobiera stypendium ministra;
 - 2) pobiera stypendium w dziedzinie kultury finansowane ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego.
 - 3) otrzymuje wynagrodzenie lub stypendium naukowe w ramach pracy naukowej, której częścią jest przedsięwzięcie zgłaszane we wniosku.

§ 5.

Jednorazowe stypendium przyznawane jest na wniosek ucznia (słuchacza) lub studenta. W imieniu osoby niepełnoletniej wniosek składa jeden z rodziców lub opiekun prawny.

§ 6.

Wzór wniosku o jednorazowe stypendium stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 7.

1. Wnioski na dany rok budżetowy należy składać w postaci papierowej lub elektronicznej.
2. Wnioski w postaci papierowej należy dostarczyć na adres Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej we Wrocławiu w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dolnośląski Program Wspierania Talentów”. O terminie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu.
3. Wnioski w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, należy składać poprzez usługę elektroniczną, której zadaniem jest przesyłanie korespondencji, jej zabezpieczenie oraz wystawienie dowodów wysłania i doręczenia, a także dowodów technicznych opisujących drogę korespondencji na każdym jej etapie, zgodnie z obowiązującym prawem.
4. Każdy wniosek otrzymuje numer porządkowy.

§ 8.

1. Zarząd Województwa Dolnośląskiego powołuje, w drodze uchwały, Komisję Oceny Wniosków o przyznanie jednorazowego stypendium uczniom szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz studentom (zwaną dalej „Komisją”).
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) 2 pracowników Wydziału właściwego do edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego,
 - 2) 2 pracowników Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej we Wrocławiu.
3. Termin pierwszego posiedzenia Komisji wyznacza dyrektor departamentu właściwego do spraw edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.
4. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego.
5. Przewodniczący określa sposób powiadamiania członków Komisji o miejscu i terminie posiedzenia Komisji.
6. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a podczas jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.
7. Posiedzenia Komisji odbywają się w obecności co najmniej 3 członków.
8. Z prac Komisji sporządzany jest protokół.

§ 9.

1. Komisja w terminie 7 dni od daty wpływu wniosku o przyznanie jednorazowego stypendium do Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej we Wrocławiu, ocenia go pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Karty oceny merytorycznej wniosków wraz z rekomendacją Komisji w zakresie wysokości stypendium przekazane są niezwłocznie Członkom Dolnośląskiej Kapituły Wspierania Uzdolnień za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Członkowie Dolnośląskiej Kapituły Wspierania Uzdolnień nie mają dostępu do danych osobowych Wnioskodawców, a karty oceny merytorycznej wniosków zawierają jedynie nadany numer porządkowy.
4. Dolnośląska Kapituła Wspierania Uzdolnień rekomenduje przyznanie stypendium zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 5, za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania rekomendacji.
5. W przypadku wniosków rekomendowanych przez Komisję do przyznania jednorazowego stypendium w wysokości powyżej 50% wymagana jest jednogłówna rekomendacja Dolnośląskiej Kapituły Wspierania Uzdolnień.

§ 10.

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku i sporządzana jest na karcie oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Ocena formalna dokonywana jest przez dwóch członków Komisji, jeden dokonuje oceny, drugi dokonuje weryfikacji tej oceny.

3. W przypadku stwierdzenia, w trakcie oceny formalnej, braków w złożonym wniosku, na wezwanie członka Komisji, Wnioskodawca może dokonać jednokrotnego uzupełnienia lub poprawy wniosku.
4. Oceniający wniosek informuje Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany we wniosku) o brakach i wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych, licząc od daty wysłania informacji.
5. Niedokonanie poprawy albo uzupełnienia wniosku przez Wnioskodawcę w terminie wskazanym w ust. 4, skutkuje odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.
6. Informacja o odrzuceniu wniosku z przyczyn formalnych zostanie przekazana do Wnioskodawcy elektronicznie na adres e-mail wskazany we wniosku.
7. Wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
8. Komisja, w terminie 5 dni roboczych od dnia wpływu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, dokonuje jego ponownej oceny, z uwzględnieniem dodatkowych wyjaśnień przedstawionych przez Wnioskodawcę.
9. O wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy Komisja informuje Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany we wniosku).
10. Ponowna ocena wniosków jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 11.

1. Wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym, podlegają ocenie merytorycznej.
2. Przy ocenie merytorycznej wniosków członkowie Komisji zachowują zasady bezstronności i poufności.
3. Ocena merytoryczna wniosków polega na przyznaniu punktów za osiągnięcia wykazane we wniosku, zgodnie z zakresem wartości punktowych, wskazanych w karcie oceny merytorycznej ucznia wraz z kryteriami określonymi w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu lub karcie oceny merytorycznej studenta wraz z kryteriami określonymi w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu .
4. W przypadku negatywnej oceny merytorycznej, Komisja informuje Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany we wniosku) o odmowie przyznania wsparcia finansowego.
5. Wnioskodawca, w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o odmowie wsparcia finansowego, może złożyć w formie pisemnej do Komisji, wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z dodatkowymi wyjaśnieniami.
6. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej we Wrocławiu (a nie data stempla pocztowego). Wniosek złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może dotyczyć przyczyn odrzucenia wniosku lub oceny merytorycznej. Powodem złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie może być uzupełnienie brakujących dokumentów.
8. Komisja, sporządza protokół wraz z rekomendacją do Dolnośląskiej Kapituły Wspierania Uzdolnień.

9. Komisja, w terminie 5 dni roboczych od dnia wpływu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, dokonuje jego ponownej oceny, z uwzględnieniem dodatkowych wyjaśnień przedstawionych przez Wnioskodawcę.
10. O wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy Komisja informuje Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany we wniosku).
11. Ponowna ocena wniosków jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 12.

1. O przyznaniu jednorazowego stypendium decyduje Zarząd Województwa Dolnośląskiego w drodze uchwały, uwzględniając rekomendacje Dolnośląskiej Kapituły Wspierana Uzdolnień, o których mowa w § 9 ust. 4 i 5. W uchwale Zarządu określa się kwotę przyznanego stypendium.
2. Zarząd Województwa przyznaje jednorazowe stypendia ze środków pochodzących z budżetu Województwa Dolnośląskiego.

§ 13.

Podstawą udzielenia jednorazowego stypendium jest podpisanie przez osobę fizyczną składającą wniosek, której zostało przyznane jednorazowe stypendium umowy z Dolnośląską Biblioteką Pedagogiczną we Wrocławiu, określającej szczegółowe warunki wypłaty jednorazowego stypendium.

§ 14.

1. Stypendysta w terminie 30 dni od zakończenia wydarzenia jest zobowiązany przedłożyć sprawozdanie zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Niezłożenie sprawozdania skutkować będzie obowiązkiem zwrotu w całości przekazanego jednorazowego stypendium wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania stypendium.