

PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIENIA Z DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 37

im. kard. Stefana wyszyńskiego we Wrocławiu

Podstawa prawna

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 2572)
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 20 maja 2024 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2024 r., poz. 781)
-
1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
 2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia
 3. Rodzic /prawny opiekun uczenia składa w sekretariacie szkoły pisemny wniosek o zwolnieniu z nauki drugiego języka obcego nowożytnego wraz z kopią opinii lub orzeczenia . Wzór wniosku określa *Załącznik nr 1* do Procedury
 4. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka w ciągu 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku w dwóch egzemplarzach . Wzór decyzji określa *Załącznik nr 2* do Procedury .
 5. Rodzic/ prawny opiekun uczenia odbiera pierwszy egzemplarz decyzji Dyrektora w sekretariacie szkoły.
 6. Drugi egzemplarz pozostaje w dokumentacji szkolnej ucznia.
 7. Wychowawca klasy informuje o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego nauczyciela, który zgodnie z przydziałem zajęć w danym roku szkolnym prowadzi zajęcia edukacyjne z tego języka ze zwalnianym uczniem.
 8. Wychowawca klasy w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „zwolniony” albo „zwolniona”
 9. Uczeń zwolniony z nauki drugiego języka obcego nowożytnego przebywa w czasie tych zajęć w bibliotece szkolnej pod opieką nauczyciela bibliotekarza.

10. W szczególnych przypadkach, gdy zajęcia te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie:
- a) pisemnego wniosku rodziców /prawnych opiekunów / w przypadku ucznia niepełnoletniego -złożonego w sekretariacie szkoły i podpisanego w obecności dyrektora szkoły lub osób przez niego upoważnionych. Wzór wniosku określa *Załącznik nr 3* do Procedury .
 - b) pisemnego wniosku pełnoletniego ucznia – złożonego w sekretariacie szkoły i podpisanego w obecności dyrektora szkoły lub osób przez niego upoważnionych . Wzór określa *Załącznik nr 4* do Procedury.
11. Dyrektor szkoły po rozpoznaniu wniosku wyraża zgodę bądź nie wyraża zgody na zwolnieniu ucznia z obecności na zajęciach edukacyjnych .
12. Fakt zapoznania z decyzją dyrektora, o której mowa w ust.3 podpisują wychowawca klasy oraz nauczyciel języka obcego nowożytnego w sekretariacie szkoły . Na życzenie wychowawcy i nauczyciela języka obcego nowożytnego decyzja, o której mowa w ust.3 może być wydana w formie kopii.
13. Uczniom korzystającym ze zwolnienia z obecności na zajęciach w dzienniku lekcyjnym zaznaczana jest nieobecność usprawiedliwiona.

W przypadku decyzji odmownej w sprawie zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego rodzicowi ucznia/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji za pośrednictwem organu , który decyzję wydał do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni.

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1. Wniosek o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego

Załącznik Nr 2 Wzór decyzji dyrektora szkoły o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

Załącznik Nr 3 Wniosek rodziców/opiekunów prawnych o zwolnienie ucznia z konieczności obecności ucznia na zajęciach drugiego języka obcego nowożytnego w przypadku zwolnienia z nauki tego języka , gdy zajęcia te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu.

Załącznik nr 1

Wrocław, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....

.....

(adres zamieszkania)

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 37
im. kard. Stefana Wyszyńskiego
we Wrocławiu

Wniosek o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego

Proszę o zwolnienie

ucznia/ uczennicy klasy..... ur

z nauki drugiego języka obcego nowożytnego na cały etap edukacyjny na podstawie

opinii/ orzeczenia* wydanej przez.....

nr z dnia

W załączniku przedstawiam kopię opinii/ orzeczenia*.

.....

(czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość, data)

DECYZJA Nr.....
w sprawie zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego

Na podstawie § 6 ust.1,2,3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r.poz 1534)

Na podstawie wniosku złożonego przez Panią /Pana
zgodnie z opinią/orzeczeniem * nr
wydaną/-ym przez w dniu

zwalniam

..... ucznia klasy
(imię i nazwisko ucznia)

ur..... roku w
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

z nauki drugiego języka obcego nowożytnego na okres

W godzinach zajęć drugiego języka obcego nowożytnego uczeń /uczennica przebywa w bibliotece szkolnej pod opieką nauczyciela bibliotekarza.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Otrzymują:

rodzic ucznia

wychowawca klasy

nauczyciel języka obcego

.....

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....

.....

(adres zamieszkania)

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 37
im. kard. Stefana Wyszyńskiego
we Wrocławiu

W związku ze zwolnieniem syna/córki *
ucznia/uczennicy klasy z nauki drugiego języka obcego nowożytnego zwracam
się z prośbą o zwolnieni syna/córki * z obowiązku obecności na w/w zajęciach w dniach gdy
są one pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu :

.....

(wpisać dni tygodnia i godziny zajęć)

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo syna/córki w tym czasie.

.....

(czytelny podpis rodzica)

DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*

.....

(data i podpis dyrektora)

.....

(data i podpis wychowawcy)

.....

(data i podpis nauczyciela języka obcego)