**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**W CELU ŚWIADCZENIA ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH**

**W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

Proszę o przyjęcie do świetlicy mojego dziecka:

Imię i nazwisko ucznia ……………………………………………………………………………………………………..

Klasa w r. szk. 2025/2026 …………………………………………………………………………………………….....

Adres zamieszkania ………………………………………………………………………………………………………….

**1. INFORMACJE DODATKOWE O DZIECKU**

Ważne informacje o stanie zdrowia lub inne istotne informacje w związku z opieką sprawowaną w świetlicy (np. choroby przewlekłe, alergie, przyjmowane leki, przeciwwskazania do zajęć określonego rodzaju): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………..………………………………………………………...……………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**2. OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH O SPOSOBIE OPUSZCZANIA ŚWIETLICY PRZEZ DZIECKO**

Proszę podać wszystkie osoby pełnoletnie oraz niepełnoletnie rodzeństwo (powyżej 10 roku życia!) upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy.

**W roku szkolnym 2025/2026 dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez następujące osoby:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy | Seria i numer dowodu tożsamości /numer legitymacji szkolnej | Telefon do kontaktu | Podpis osoby upoważnionej do odbioru |
| 1. | Matka/opiekun prawny dziecka  …………………………………........ |  |  |  |
| 2. | Ojciec/opiekun prawny dziecka  …………………………………........ |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

**Dziecko może opuścić świetlicę samodzielnie:**

**\***jeśli nie może opuszczać świetlicy samodzielnie, proszę wpisać w tabeli pod każdym dniem „nie”

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| dzień | poniedziałek | wtorek | środa | czwartek | piątek |
| godzina |  |  |  |  |  |

**Jednocześnie informuję, że biorę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.**

………………………… …………………………………………….

data podpis rodzica / opiekuna prawnego

**3. OŚWIADCZENIE KOŃCOWE**

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/zapoznałem się z regulaminem świetlicy (tekst dostępny na stronie szkoły). Zobowiązuję się do przestrzegania ujętych w nim zasad oraz do współpracy z nauczycielami świetlicy, w celu zapewnienia dziecku właściwychwarunków pobytu w świetlicy.

2. Zobowiązuję się niezwłocznie aktualizować w świetlicy dane kontaktowe w razie ich zmiany.

3. Dane przedstawione przeze mnie w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym.

………………………… …………………………………………….

data podpis rodzica / opiekuna prawnego

**4. DODATKOWE OŚWIADCZENIA**

*Poniższe klauzule zgody mają charakter dobrowolny. Od ich udzielenia szkoła nie uzależnia przyjęcia dziecka do świetlicy. Mają Państwo prawo odwołać swoją zgodę w każdym czasie, bezpośrednio w świetlicy lub pisząc na adres:* [*inspektor@coreconsulting.pl*](mailto:inspektor@coreconsulting.pl)*. Cofnięcie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania danych realizowaną zanim nastąpiło odwołanie tejże zgody.*

**Wyrażam zgodę** na umieszczanie zdjęć zawierających wizerunek mojego dziecka, wykonywanych podczas zajęć i uroczystości w świetlicy szkolnej oraz związanych z uczestnictwem w konkursach, na stronie internetowej SP nr 37 im. kard. Stefana Wyszyńskiego we Wrocławiu w celach informacyjnych i promocyjnych szkoły.

………………………… …………………………………………….

data podpis rodzica / opiekuna prawnego

**Wyrażam zgodę** na umieszczanie i publikowanie prac wykonanych przez moje dziecko w świetlicy szkolnej (podpisanych imieniem i nazwiskiem oraz oznaczeniem klasy) na stronie internetowej SP nr 37 im. kard. Stefana Wyszyńskiego we Wrocławiu w celach informacyjnych i promocyjnych szkoły.

………………………… .….……………………………………….

data podpis rodzica /opiekuna prawnego

*Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 37 im. kard. Stefana Wyszyńskiego we Wrocławiu, ul. Sarbinowska 10, 54 – 320 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych:*[*inspektor@coreconsulting.pl*](mailto:inspektor@coreconsulting.pl)*lub CORE Consulting sp. z o.o.,* Stary Rynek 80/82 61-772 Poznań*.*

*Dane zawarte w niniejszym formularzu będą przetwarzane w celu procedowania wniosku oraz jego realizacji.*

**Szkoła ma prawo żądać okazania dowodu tożsamości przy odbiorze dziecka ze świetlicy, w celu zapewnienia bezpieczeństwa odbieranemu dziecku!** *Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne są w biurze podawczym oraz na*[*www.sp37.info.pl*](http://www.sp37.info.pl/)*.*

***INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH***

**W ZWIĄZKU ZE ZŁOŻONYM OŚWIADCZENIEM DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY**

**Szkoła Podstawowa nr 37 im. kard. Stefana Wyszyńskiego we Wrocławiu**

Administratorem danych osobowych dziecka jest Szkoła Podstawowa nr 37 im. kard. Stefana Wyszyńskiego we Wrocławiu, ul. Sarbinowska 10, 54-320 Wrocław (dalej: My).

Kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod mailem [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl) lub listownie pod adresem CORE Consulting sp. z o.o., Stary Rynek 80/82 61-772 Poznań*.*

**Administrator pozyskał Twoje dane osobowe od rodziców lub prawnych opiekunów dziecka   
w związku ze złożonym oświadczeniem do odbioru dziecka ze świetlicy**, dlatego będziemy je przetwarzać w celu procedowania tego dokumentu oraz jego realizacji.

Przetwarzamy Twoje dane w następującym zakresie: imię, nazwisko oraz seria i numer dowodu tożsamości, Twój odpis. Dane nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest wykonanie zobowiązania przez naszą Szkołę Podstawową do zapewnienia uczniom Szkoły opieki w świetlicy w godzinach pozalekcyjnych. W związku z działalnością świetlicy rodzice / przedstawiciele dziecka złożyli oświadczenie o upoważnieniu Ciebie do odbioru dziecka.

Twoje dane mogą być dostępne dla:

1. osób obsługujących nas w obszarze IT, w tym serwisujących urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,

2. w przypadku monitoringu, z którego korzystamy – agencji ochrony.

Twoje dane przetwarzamy przez okres ważności udzielonego upoważnienia celem odbierania dziecka ze Szkoły oraz przez okres pobytu dziecka w Szkole.

Masz prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych, poprawiania danych oraz ograniczenia przetwarzania danych. Możesz wykonać te uprawnienia, pisząc na adres e-mail inspektor@coreconsulting.pl lub listownie na adres Szkoła Podstawowa nr 37 im. kard. Stefana Wyszyńskiego we Wrocławiu, ul. Sarbinowska 10, 54-320 Wrocław.

Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych, to masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru (od 25 maja 2018 roku jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Skargę należy złożyć bezpośrednio do organu nadzoru.

zapoznałam/zapoznałem się

…………………………………………… ….….………………………………………………..

data podpis rodzica /opiekuna prawnego